



## Assistant de travaux gros-œuvre H/F

SAS DALIGAULT  
50140 ROMAGNY-FONTENAY

Salaire motivant suivant profil – Type de contrat CDD pouvant déboucher sur un CDI

Prise de poste : dès que possible – Expérience minimum : débutant accepté

### Description du poste

Rattaché(e) aux conducteurs de travaux et avec leur appui, vos missions seront les suivantes :

- Constitution des dossiers de réponses aux appels d'offres
- Gestion des demandes de réservations
- Générer les plans d'installations de chantier
- Gestion des alimentations provisoires de chantier
- Réalisation des DOE et plans de recollement
- Gestion administrative des sous-traitants
- Enregistrement du suivi de chantier
- Edition des supports papier pour le chantier
- Rédaction et envoi de courriers
- Gestion des comptes pro-rata

Poste évolutif

### Profil recherché

Vous justifiez d'une expérience dans le domaine de l'assistantat et de la gestion. Des connaissances dans le secteur du bâtiment seraient un plus. Organisé(e) et dynamique, vous êtes passionné(e) par le bâtiment et souhaitez vous investir pour apprendre votre métier. Vous faites preuve de rigueur, de curiosité d'esprit, d'un très bon sens relationnel et avez le goût pour le travail en équipe.

### L'entreprise

Nous sommes une entreprise de maçonnerie, béton armé et préfabrication béton et comptons une 40taine de salariés travaillant pour des opérations neuves. Nous intervenons sur le secteur du Sud-Manche essentiellement, en marchés publics et marchés privés pour la réalisation de bâtiments tertiaires, équipements de collectivités, bâtiments industriels, etc. La société est réputée pour sa technicité, sa rigueur et le respect de ses engagements.