

Le Cabinet D. Tranquille est une entreprise de Maîtrise d'œuvre créée en 2007 qui réalise 3 millions d'euros de travaux annuels pour ses clients et travaille avec environ 300 entreprises locales qualifiées et reconnues.

Depuis 15 ans, le cabinet est spécialisé dans les projets de constructions passives et rénovations énergétiques afin d'être en phase avec les réalités environnementales.

Nos 6 collaborateurs jeunes, compétents et dynamiques ont à cœur de toujours obtenir la satisfaction de leurs clients et partenaires, s'imposant ainsi une grande rigueur quant au respect du cahier des charges, du planning et de l'objectif financier.

Description du poste

Dans le cadre du développement de l'entreprise, nous recherchons un(e) chargé(e) d'affaire.

Vous avez une expérience dans le domaine du bâtiment, vous souhaitez apporter des solutions adaptées aux souhaits et budget des clients et attachez de l'importance à la satisfaction client, ce poste est fait pour vous.

Dans le cadre de votre travail vous serez amené(e) à :

- Animer et piloter un groupe projet
- Analyser les données d'un programme ; établir un pré projet intégrant les contraintes techniques et les besoins
- Estimer le coût d'une opération
- Mettre en oeuvre la réglementation des marchés pour la rédaction des CCTP et le suivi d'exécution d'opérations
- Choisir ou participer au choix d'un prestataire externe
- Participer à l'élaboration des plans de prévention
- Organiser son travail de façon autonome
- Travailler en équipe et avec différents interlocuteurs (internes et externes)
- Analyser les besoins des utilisateurs, les informer de la faisabilité et des conditions de déroulement des travaux
- Coordonner l'action de plusieurs prestataires externes
- Assurer le contrôle du bon déroulement des opérations et évaluer les risques de dérives (temps, coût, qualité)
- Evaluer la qualité des travaux et leur conformité au cadre contractuel
- Négocier avec les interlocuteurs internes et externes
- Rendre compte, avec précision et dans les délais, des projets ; utiliser à cet effet des tableaux de bord et des indicateurs
- Maîtriser des logiciels spécifiques (gestion financière, planification d'opération)

Vous travaillerez sur les logiciels adaptés à la gestion et au suivi de projet (Devisoc, suite Office).

Connaissances requises :

- connaissance de la réglementation en vigueur
- Savoir coordonner les différents corps de métiers
- connaissance des matériaux, normes de la construction, réglementation d'urbanisme, topographie, etc...

Autonomie, dynamisme, rigueur et organisation sont les qualités requises pour ce poste.

Date de début prévue : dès que possible

Type d'emploi : Temps plein, CDI