

Direction du Patrimoine BATI
Pôle Management des Ressources

Fonction : Technicien bureau d'études (F/H)

Filière : Technique

Catégorie : B

Cadre d'emploi : Techniciens

Sous l'autorité du responsable du bureau d'études, vous assurez les missions suivantes :

Missions :

- Décliner les objectifs annuels et pluriannuels attribués à la Direction du Patrimoine BATI
- Réaliser des études de construction, de gros entretiens dans les bâtiments
- Mettre en œuvre des connaissances techniques et architecturales du bâtiment et appliquer les réglementations liées à la construction
- Veiller à la mise en œuvre des normes de sécurité dans l'exécution des travaux confiés
- Elaborer et modifier des documents graphiques aux différents stades d'un projet
- Elaborer des dossiers administratifs liés à l'activité et des dossiers de consultations de prestataires et d'entreprises
- Conduire des chantiers tant du point de vue technique que financier et administratif en liaison avec les autres fonctions de la direction (comptabilité, marchés...)
- Préparer, planifier, suivre la bonne exécution des travaux et respecter les délais
- Participer à la sensibilisation de ses interlocuteurs aux économies d'énergie
- Appliquer les exigences du système de management de qualité et de sécurité
- Participer à l'astreinte technique (environ 3 dans l'année)

Profil :

- Diplôme Bac +2 en conduite de travaux ou DUT bâtiment
- Maîtriser les techniques de conception (CAO) (Rédaction des pièces techniques, CCTP, DPGF)
- Maîtriser les techniques de dessin (DAO) assistés par ordinateur (logiciel AUTOCAD, Notion Révit, Notion BIM)
- Maîtriser les techniques de conduite de travaux, l'avant métré, le métré et l'estimation du calcul des coûts des ouvrages
- Bonne connaissance des normes des Documents Techniques Unifiés (DTU) et conventions graphiques propres à chaque type du domaine technique (bâtiment, infrastructure, réseaux, paysage)
- Bonne connaissance de la réglementation des Etablissements Recevant du Public (ERP)
- Qualités relationnelles
- Force de proposition et innovation
- Rigueur d'analyse et sens de l'écoute
- Méthode, précision et sens de l'observation
- Sens du service public
- Disponibilité
- Permis B indispensable

Modalité de recrutement – Rémunération :

- ✓ Par voie statutaire, à défaut contractuelle
- ✓ Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- ✓ Réf. 21-159-DPB-1

Réception des candidatures jusqu'au 2 Juillet 2021.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation, convertis au format PDF) en précisant la référence de l'annonce, par courrier électronique à l'adresse recrutement@rouen.fr ou, à défaut, par voie postale à l'adresse suivante :

Mairie de ROUEN - Direction des Ressources Humaines - 2 place du Général de Gaulle - CS 31 402 - 76037 ROUEN cedex