Falaise, le 3 juin 2021

Offre d'emploi :

1 APPRENTI CHARGE D'AFFAIRES AU BUREAU D'ÉTUDES - H/F

Qovans Industrie recrute deux Apprentis Chargés d'Affaires au Bureau d'Études.

Poste à pourvoir pour la rentrée de septembre 2021.

Poste

Rattaché au Responsable Bureau d'Études ou toute personne qui lui serait substituée par la Direction Générale, vous réalisez le chiffrage des devis et des plans suite aux demandes des clients / prospects.

A ce titre, vous devez :

- Réaliser des études de prix, de devis, de plans d'implantation
- Prendre connaissance du cahier des charges du client
- Appliquer la politique commerciale de l'entreprise
- Effectuer toutes les transformations (recherche de coupes ou de sections) nécessaires à la représentation détaillée d'un ensemble donné
- Étudier les différentes possibilités techniques et les proposer au client
- Déterminer les approvisionnements en matières
- Relancer et suivre ses études pour les transformer en commandes
- Fidéliser la clientèle par une relation d'après-vente
- Vérifier la compatibilité des délais entre les souhaits du client et la capacité interne
- Conseiller sur le plan technique les clients, les commerciaux, les services internes
- Présenter les caractéristiques et les performances des produits en développant des arguments techniques précis
- Connaitre les process d'usinage et d'assemblage de tous types de pièces
- Proposer des améliorations du processus de production ou des matériels
- Proposer et arrêter avec les services de la direction technique la solution la plus adaptée en fonction des contraintes diverses afin d'obtenir un meilleur rendement et une meilleur qualité de produit

Cette description prend en compte les principales responsabilités et n'est pas limitative.

Profil du candidat

- Étudiants souhaitant effectuer un BTS Études et Économie de la Construction, BTS Bâtiment ou encore BTS Étude et Réalisation d'Agencement en contrat d'apprentissage par alternance
- Connaitre et utiliser l'outil informatique et les logiciels nécessaires à l'activité
- Connaitre les principes de mise en plan et de représentation graphique
- Capacité à échanger et à synthétiser des informations provenant de son environnement de travail
- Savoir utiliser la documentation technique mise à disposition

Type de contrat : Contrat d'Apprentissage
Conditions de rémunération : fixe selon grille de rémunération apprentissage + prime 13e mois + prime de congé

Merci d'adresser CV, lettre et prétentions au Service Ressources Humaines

Siège social • Rue de l'industrie • 14700 Falaise
t : +33 (0) 231 404 404 • f : +33 (0) 231 400 750 • contact@qovans.com • www.qovans.com
S.A.S. Société par Actions Simplifiée au capital de 500 000 €
Siret : 336 550 058 00026 • APE : 2511Z • TVA intracommunautaire : FR 78 336 550 058